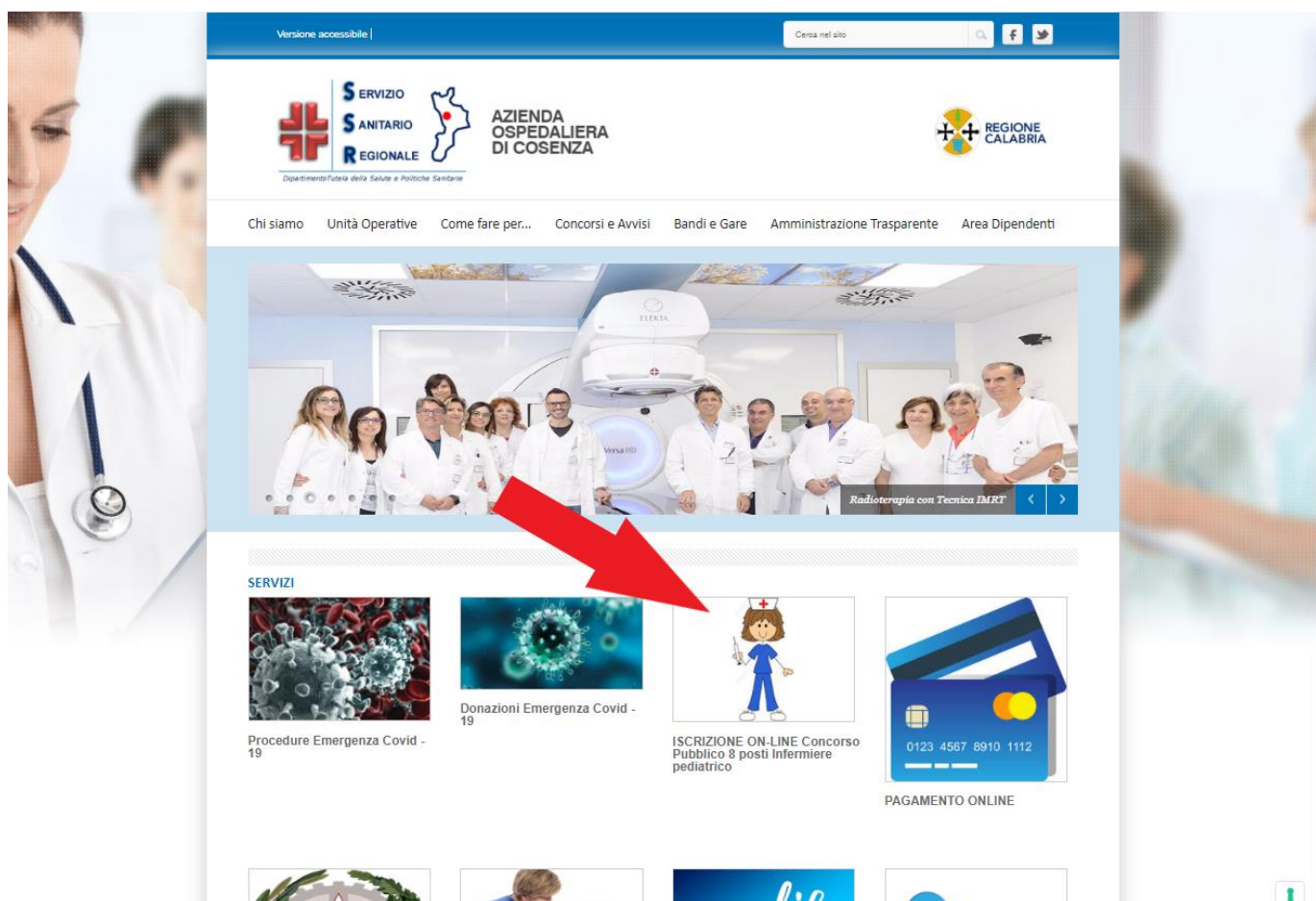


Manuale di istruzioni per la compilazione e l'invio della domanda on line di partecipazione

(il presente documento è accessibile cliccando su “Istruzioni” nella schermata in alto a destra)

Alla procedura di iscrizione on line al concorso indicato in epigrafe si accede attraverso il browser internet inserendo nella barra degli indirizzi il seguente link:
http://concorsiweb.aocosenza.it:8082/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_cosenza01.html
oppure accedendo all'home page del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza www.aocosenza.it cliccando sull'apposita icona ivi presente.

E' possibile accedere, inoltre, a tale procedura attraverso il relativo link presente nella sezione “Concorsi ed Avvisi” del suddetto sito aziendale.



FASE 1: REGISTRAZIONE CANDIDATO

Una volta raggiunto il portale, il candidato avrà la possibilità di registrarsi al concorso cliccando sul tasto a destra “registrati” oppure, se già registrato, accedere nuovamente alla propria candidatura mediante il tasto “entra”:



Gestione domanda di iscrizione a concorso

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI, DELLA DURATA DI MESI DODICI, E/O DI SOSTITUZIONE DI CPS TSRM CAT. D.	01/12/2021	01/12/2021	Bando	Registrati Entra
concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermiere Pediatrico ctg D	06/08/2021	05/09/2021	Bando	Registrati Entra
DIRIGENTE MEDICO DI ODONTOIATRIA	01/03/2021	15/03/2021		Registrati Entra
Concorso Pubblico, per Titoli ed Esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di N.2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista- cat. D, Ruolo Sanitario	25/06/2019	25/07/2019	Bando	Registrati Entra

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento del proprio indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni, inserendo:

Indirizzo mail: _____;
 Verifica indirizzo: _____; e
 premere “verifica indirizzo”.

Attenzione: se non si riceve la mail di verifica (la mail di verifica arriverà dall'indirizzo dedalus) non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto e che la casella sia attiva;
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta;
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nella casella spam.

Se a seguito di tali verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi all'indirizzo concorsionline@aocs.it

- 0984.681647
- 0984.681676
- 0984.681604
- 0984.681663

- Lun – Mer - Ven dalle ore 09:00 alle 13:00
- Mar e Gio dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00

Dopo aver ricevuto la mail di verifica occorre proseguire nella registrazione inserendo nuovamente l'indirizzo mail nel campo.

Procedere con la compilazione della sottostante pagina:



Denominazione del concorso:
Concorso Pubblico, per Titoli ed Esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di N.2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista- cat. D, Ruolo Sanitario
Pubblicato il 26/06/2019 termine presentazione delle domande: 25/07/2019
Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.
Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:
- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto e che non si tratti di indirizzo PEC
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam
Se a seguito di questa verifica comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi all'indirizzo concorsionline@aocs.it
oppure al n. tel. 0984681647
0984681604
0984681647
0984681648
Lun - Ven dalle ore 09:00 alle 13:00
Mar - Gio dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00
Dopo aver ricevuto la mail di verifica occorre proseguire nella registrazione inserendo nuovamente l'indirizzo mail nel campo.
A registrazione Effettuata nel caso non pervenisse tramite mail il codice della domanda si prega di non reiterare la procedura di registrazione, ma contattare l'ufficio concorsi agli indirizzi sopra elencati.

Indirizzo mail: Verifica indirizzo mail: Cognome: Nome: Data di nascita: Codice fiscale: Password di accesso: Conferma password: Codice di verifica: Includere nella mail di conferma anche la password inserita: ☐ Si ☐ No Invio mail di verifica: Invia	Verifica indirizzo mail La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere: - Almeno una lettera maiuscola - Almeno una lettera minuscola - Almeno un numero - Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri) Invia Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.
--	--

Dopo aver compilato tutti i campi presenti e premuto il tasto invio, il candidato riceverà dall'indirizzo email noreply@aocosenza.it (la mail arriverà dopo qualche minuto) il seguente messaggio:

"Gentile Cognome – Nome, è pervenuta la richiesta di iscrizione alla procedura in oggetto associata al codice fiscale XXXXXXXXXXXX. L'identificativo della domanda è: C____. La password scelta è: _____. Per procedere ritornare sulla procedura di iscrizione ed inserire codice identificativo della domanda e password scelta.

Non rispondere a questa email. Per eventuali comunicazioni rivolgersi all'indirizzo concorsionline@aocs.it oppure ai n. tel. :

- 0984.681647
- 0984.681676
- 0984.681604
- 0984.681663

- Lun – Mer - Ven dalle ore 09:00 alle 13:00
- Mar e Gio dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00

Successivamente si accederà ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su PROSEGUI:

Denominazione del concorso

concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermiere Pediatrico ctg D

Pubblicato il termine presentazione delle domande:

Identificativo della domanda:

Password di accesso:

 Proseguì

 Indietro

In caso di non ricezione della mail con le credenziali per poter compilare la domanda controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica. In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (non pec) o contattare l'Ufficio concorsi dell'AOCs all'indirizzo concorsionline@aocs.it oppure ai n. tel. :

- 0984.681647
- 0984.681676
- 0984.681604
- 0984.681663

- Lun – Mer - Ven dalle ore 09:00 alle 13:00
- Mar e Gio dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00

A registrazione effettuata, nel caso non pervenisse tramite mail il codice della domanda, si consiglia di non reiterare la procedura di registrazione, ma contattare l'ufficio concorsi agli indirizzi sopra elencati.

Le credenziali ricevute saranno valide per la procedura concorsuale / selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti. Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema, dal medesimo candidato, più domande verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

Si rammenta che la domanda inviata on line, costituisce domanda di partecipazione a tutti gli effetti, pertanto non dovrà essere consegnata all'Amministrazione. Si consiglia di stamparne e conservarne una copia per eventuali richieste da parte dell'Amministrazione.

FASE 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su **ENTRA**, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (NB: i campi, contrassegnati con * sono obbligatori).

The screenshot shows a web form with several tabs: **Dati anagrafici**, **Requisiti**, **Specifiche requisiti**, **Curriculum format...**, **Documenti esoner...**, and **Riepilogo**. The **Dati anagrafici** tab is active, displaying fields for:

- Cognome: *
- Nome: *
- Sesso: (dropdown menu) *
- Data di nascita: *
- Codice fiscale: *
- Nato a: (dropdown menu) *
- Provincia: (dropdown menu) *
- Comune: (dropdown menu) *
- Località: (dropdown menu) *
- Cittadinanza: (dropdown menu) *
- Residenza: (dropdown menu) *
- Indirizzo: *
- Provincia: (dropdown menu) *
- Comune: (dropdown menu) *
- Frazione: *
- Presso: *
- Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo *
- Provincia: (dropdown menu) *
- Comune: (dropdown menu) *
- Frazione: *
- Presso: *
- E-mail per notifiche: *
- E-mail certificata: *
- Tipo: (dropdown menu) *
- Fisso: *
- Mobile: *
- Altro: *
- Telefono: *

 There are also CAP (postal code) fields and a "Verifica indirizzo mail" button.

Si accederà, a questo punto, ad una maschera composta di una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su **"SALVA"**, ed in particolare:

Dati anagrafici

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (NB: per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo "Provincia" l'opzione "Esteri EE – Estero" e così nel campo "Comune" sarà visionabile nel menù a tendina l'elenco degli Stati esteri;

Requisiti

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata, i campi con la scritta **OBBLIGATORIO** vanno necessariamente compilati, altrimenti la macchina non dà la possibilità di chiudere la domanda:

Domanda: **C11D2-** concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermiere Pediatrico ctg D

Dati anagrafici	Requisiti	Specifiche requisiti	Curriculum format...	Titoli accademici	Pubblicazioni e t...	Titoli di carriera	Riepilogo
	Requisito						Valore
	Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro.						Obbligatorio
	Il concorrente dichiara di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza						Obbligatorio
	Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette						Obbligatorio
	ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di iscrizione al distretto di						

Specifiche requisiti

In questa scheda sarà possibile, invece, specificare (con la possibilità anche, in alcuni casi, di allegare documenti), secondo le indicazioni riportate, informazioni aggiuntive relative ai requisiti dichiarati:

Salva Indietro

Domanda: **C11D2**- concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermiere Pediatrico ctg D

Dati anagrafici Requisiti **Specifiche requisiti** Curriculum format... Titoli accademici Pubblicazioni e t... Titoli di carriera Riepilogo

Indicare il nome dello stato di provenienza Indicare nominativo legame di parentela cittadinanza familiare avente cittadinanza UE. Per i cittadini exUE Allegare Documenti Permesso di Soggiorno o Status di rifugiato o status di protezione sussidiaria

Inserimento note

Specificare le eventuali CONDANNE PENALI riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici e gli eventuali procedimenti penali pendenti.

Inserimento note

Curriculum formativo e professionale

In tale scheda sarà possibile caricare il proprio cv datato e firmato mediante scansione dell'originale in formato pdf o in altra modalità prevista dal Codice dell'Amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento d'identità così come previsto dall'art. 40, comma 1 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Ai sensi del predetto art. 40 DPR 445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In sintesi: tutti i titoli o altro rilasciati da una pubblica amministrazione potranno essere auto dichiarati nel cv professionale oppure in autodichiarazioni ex DPR 445/2000 come sopra specificato; i titoli o altro, invece, rilasciati da privati potranno essere presentati in copia conforme all'originale mediante allegazione ad atto notorio di copia conforme all'originale che potrà essere a sua volta allegato nell'apposito spazio "Altra documentazione che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria" in formato pdf.

Salva Indietro

Domanda: **C11D2**- concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato nel profilo di CPS Infermiere Pediatrico ctg D

Dati anagrafici Requisiti Specifiche requisiti **Curriculum format...** Titoli accademici Pubblicazioni e t... Titoli di carriera Riepilogo

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (datato e firmato). N.B. Utilizzare ESCLUSIVAMENTE il modello allegato. Nel caso di utilizzo di altri modelli di curriculum le dichiarazioni in essi contenute NON saranno oggetto di valutazione **Obbligatorio**

Inserimento note

Allega documento

Titoli Accademici e di Studio

In tale scheda il candidato può indicare nella prima riga eventuale titolo di Studio o accademico in proprio possesso e nella riga inferiore dovrà inserire Data, Sede struttura presso il quale è stato conseguito il Titolo indicato.

Dati anagrafici	Requisiti	Specifiche requisiti	Curriculum format...	Titoli accademici	Pubblicazioni e t...	Titoli di carriera	Riepilogo
EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO/ACCADEMICI POSSEDUTI (indicare data e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti)					Inserimento note		
EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO/ACCADEMICI POSSEDUTI (indicare data e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti)					Inserimento note		

Pubblicazioni e Titoli Scientifici

In questa scheda il candidato può indicare nella prima riga il Titolo della eventuale pubblicazione o titolo scientifico che avrà la possibilità di allegare mediante il tasto allega documento, i documenti allegati non dovranno superare la dimensione di 16MB e dovranno essere in uno dei seguenti formati

Documenti PDF
Immagini in formato JPEG o JPG
Immagini in formati TIF o TIFF (formato standard per FAX)
Files compressi (ZIP e RAR)
Testi (TXT)

Dati anagrafici	Requisiti	Specifiche requisiti	Curriculum format...	Titoli accademici	Pubblicazioni e t...	Titoli di carriera	Riepilogo
PUBBLICAZIONI (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb).					Inserimento note Allega documento		
PUBBLICAZIONI (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb).					Inserimento note Allega documento		

Titoli di Carriera

Il candidato dovrà inserire il periodo di servizio, esclusivamente di tipo subordinato (determinato/indeterminato), indicando Dal- al nel formato DD/MM/AAAA, il tipo di servizio prestato selezionandolo dal menù a tendina, inserire l'eventuale percentuale di Part-time, descrivere il Profilo/qualifica/disciplina il Datore di lavoro presso il quale si è prestato servizio, e il tipo indicando se appartenente al SSN, Ente Accreditato, IRCCS o altro Ente pubblico.

Le rimanenti tipologie di rapporti di lavoro (parasubordinato, libero professionali, CO.CO.CO. etc.) dovranno essere indicate nel CV professionale da allegare nell'apposito upload.

Dati anagrafici		Requisiti		Specifiche requisiti		Curriculum format...		Titoli accademici		Publicazioni e t...		Titoli di carriera		Riepilogo		
Dal	Al	Dati del periodo														
		Servizio:											%part-time:			
		Profilo/Qualifica/Disciplina:														
		Datore di lavoro:											Tipo:			
		Servizio:											%part-time:			
		Profilo/Qualifica/Disciplina:														
		Datore di lavoro:											Tipo:			
		Servizio:											%part-time:			

Riepilogo

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Indicare di aver diritto ad una o più precedenza (riserve ex art. 2 del bando);
- Indicare se si è in possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
- L'eventuale numero di figli a carico;
- Allegare, in unico file, la copia fronte retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alle formule di dichiarazione ivi presenti;
- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line a mezzo del pulsante a destra "Verifica dati";

Dati anagrafici	Requisiti	Specifiche requisiti	Curriculum format...	Documenti esoner...	Riepilogo
Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:					
Precedenza: Preferenza: Numero figli: Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti Documento d'identità: mancante Ricevuta di pagamento contributo segreteria: mancante Specifiche requisiti: Nessun dato caricato Curriculum formativo e professionale: Nessun dato caricato Documenti esonerati prova preselettiva: Nessun dato caricato					
FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità: - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso; - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; - di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda; - di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e la modalità di convocazione alle stesse e circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione e sms e che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto prescelto; - di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile; - che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale; - di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P. oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. Consenso: ☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'Azienda Ospedaliera di Cosenza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679. Consenso: ☐					

N.B.

In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione “Allega file” sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

A questo punto sarà possibile cliccare su “CHIUDI LA DOMANDA”. Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà obbligatoriamente essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”).